

## Anmeldelse af skade mellem 500.000 og 10.000.000 kr. til All Risk forsikringen

Forsikringselskab	If... Skadesforsikring	Departement / Institution	
Policenr.	LP0000045710-3	Kontaktperson:	
Forsikringstager:	Selvstyret	Tlf. nr:	
		E-mail adresse:	

Kommune:	
B-nr:	
A-nr:	
Dato for skaden:	

Beskriv skadesforløbet og årsagen til skaden:

--

Hvad er blevet beskadiget?

--

Hvad vil det skønsmæssigt koste at genoprette skaden?

--

Dato:	
Underskrift:	

Skader under selvriskoen (fra kr. 500.000 og under 10 mio. kr.)

Hvis der skal hjælp til at opgøre den økonomiske konsekvens af skaden, kan MARSH anmode CLLH om assistance.

- Anmeldelse sker på MARSH' skadessystem Insubiz via følgende link: <https://xnet.insubiz.dk>
- **Skadesvejledning til [Insubiz](#)**
- Hvis du ikke er oprette som bruger i Insubiz, bedes du fremsende en mail til [nanoq@MARSH.com](mailto:nanoq@MARSH.com) med oplysning om: departement, navn og mailadresse. Herefter vil du blive oprettet i systemet og få tilsendt login oplysninger.
- For evt. vejledning MARSH tlf. : +299 557444, +45 4595 4658 eller +45 4595 4626, +45 2033 2324

## **NB!**

- HUSK AT INTET AF DET BESKADIGEDE MÅ BORTSKAFFES, FØR END DET HAR VÆRET MULIGT AT BESIGTIGE DETTE AF CLLH

Samtlige punkter herunder sker i samarbejde med MARSH:

- Skadelidte indhenter tilbud via offentligt udbud
- Tilbud sendes til MARSH for information
- max bygherrerådgiverhonorar på 10 % af skaden.

Fremgangsmåde:

1. Skadelidte besigtiger skaden og laver sit skøn over omfang
  - a. Skøn og billeder af skaden sendes til MARSH
  - b. Ønske om yderligere assistance fastslås sammen med MARSH
  - c. Hvis der skal ske en egentlig opgørelse af skaden, foretages det af CLLH
2. Bevillingsnummer udtages, intern skadessag oprettes
3. Skadesopgørelse – begrænsning, tilbud indhentes, fortsat drift sikres
  - a. Sikring af fortsat/midlertidig drift
  - b. Sikring af bygning aflåsning/vagt
  - c. Ikke beskadigede dele/genstande sikres/præserves
  - d. Beskadiget inventar og maskineri
  - e. Beskadiget bygning
4. Skadelidte vurderer tilbud evt. sammen med CLLH
  - a. Eventuelle alternative tilbud indhentes og sendes til MARSH /CLLH
5. Endeligt erstatningsomfang fastlægges
6. Genetablering/Genopførelse igangsættes.
  - a. Ved større afvigelser kontaktes MARSH /CLLH/Departementet for Kommuner, Bygder, Yderdistrikter, Infrastruktur og Bolig
  - b. Evt. supplerende erstatningsomfang fastlægges sammen med MARSH /CLLH
7. Afslutning af skadessag
  - a. Fastlæggelse af evt. uafklarede punkter sammen med MARSH /CLLH
  - b. Enighed om forretningsgang ved uforudsete følgeskader efter reetablering sammen med MARSH /CLLH
  - c. Samlet opgørelse over skadens omkostninger med relevante bilag og timeforbrug fremsendes til MARSH.
8. Refusion af selvrisko for del af skade mellem 500.000 kr. og op til 10.000.000 kr.

I forbindelse med mindre skader på bygninger og genstande forventes skadelidte selv at afsætte de fornødne ressourcer til at genopføre eller reetablere.

Normalt vil dette betyde, at man selv fører tilsyn med eksterne håndværkere, og hvis man selv udfører genetableringen, skal timer og materialer registreres, gerne på et separat kontonummer og ellers i forbindelse med afrapporteringen til Departementet for Boliger og Infrastruktur samt MARSH.

Særskilt kontonummer under projektbevillingen til påløbne udgifter og evt. løn skal udtages.