



Politik for god housekeeping i teknik-rum.		Dokument: Politik for termografering (Internt brug)	
		Godkendt:	01-04-2024
		Senest revideret:	01-04-2024
		Dato for næste revision:	01-04-2025
Dokument udarbejdet af:	John Maahr Hansen	Date: 14-03-2024	
Dokument godkendt af:	Embla Kristjánsdóttir	Date: 01-04-2024	

## Politik for god housekeeping i teknik-rum.

### Introduktion

Teknik-rum er kendetegnede ved at de indeholder teknik der er centrale for bygningens daglige drift. Et teknik-rum kan variere fra et rum der alene indeholder bygningens centrale eltavler til større rum der også indeholder f.eks. pumpeanlæg, kompressorer, generatorer, ventilationsanlæg, transformere, "Switch tavler", servere, ilt og gas mv. Fælles for teknik-rum er at de er centrale for bygningens, eller bygningers drift og evt. centrale for forsyningsikkerhed. brand i teknik-rum kan resultere i store ødelæggelser og kan have store konsekvenser for driften på kort og lang sigt.

Anvendes et teknik-rum til oplagring af brandbare materialer, væsker eller lignende så øges brandrisikoen og brandbelastningen væsentligt, hvorfor IAN og de anvendte forsikringselskaber gennem denne politik stiller en række krav til god housekeeping i teknik-rum og herunder krav til at teknik-rum ikke anvendes til oplagring af brandbart materiale, væsker og lignende.

### Hvorfor er "god housekeeping" vigtig

Det er statistisk bevist at et rent og ryddeligt miljø helt generelt reducerer risiko for skader og ulykker. Hvis en skade eller ulykke indtræffer sikrer en god housekeeping, at skaderne opdages tidligere, at skaderne begrænset, er nemmere at bekæmpe og at der hurtigere kan evakueres. "God Housekeeping" bidrager helt generelt til en sund sikkerhedskultur.

### **Minimumskrav til god housekeeping i teknik-rum**

- Der må ikke være lager eller opbevares ting i teknik rum som ikke direkte relaterer sig til driften af det pågældende teknik-rum.
- Der må ikke opbevares nogen form for brandbart materiale i, eller oven på eltavler
- Afstand til nødvendigt brandbart materiale skal være minimum 1,5 meter til f.eks. eltavler, elmotorer, lade standere og lignende
- Teknik rum, skal være aflåst og der skal kun være adgang for autoriseret personale.
- Der skal udpeges en medarbejder som er ansvarlig for housekeeping i teknik rum.
- Der skal ikke opbevares reservedele i teknik rum, specielt ikke reservedele, som er brandbare. F.eks. skal filtre til ventilation opbevares i en andet lokale.
- Reservedele skal kun være i teknik rum, når de skal anvendes. Emballage fjernes inden reservedel medbringes til teknik rum.
- Det er vigtigt at elektriske diagrammet m.v. opbevares i teknikrummet. Diagrammer m.v. skal opbevares i et metalskab.
- Brandbart materiale som brandbare væsker og gasser, samt olie til smøring, hydraulisk olie m.v. skal ikke opbevares i teknik rum. Hvis brandbare væsker anvendes løbende, så skal mængden bringes ned til et minimum. Brandbare væsker i teknik rum skal opbevares i metal beholder.
- Tekniske rum skal inspiceres jævnligt og der skal føres rapport for inspektionerne. Hvis der observeres fejl, som opbevaring af materialer i rummet eller anden praksis, som ikke kan accepteres, som f.eks. en åben dør til skabe med elektricitet, skal der handles umiddelbart.

### **Auditering**

Politik for god housekeeping i teknik-rum indgår i IAN's generelle risikopolitik hvorfor overholdelse af politikken vil indgå i IAN's løbende Risiko Auditering.