Anmeldelse af skade over 100.000 kr. og under 250.000 kr. til All Risk forsikringen

|  |  |
| --- | --- |
| Departement / Institution |  |
| Kontaktperson: |  |
| Tlf. nr: |  |
| E-mail adresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Forsikringsselskab | If… Skadesforsikring |
| Policenr. | LP0000045710-26 |
| Forsikringstager: | Selvstyret |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune: |  |
| B-nr: |  |
| A-nr: |  |
| Dato for skaden: |  |

Beskriv skadesforløbet og årsagen til skaden:

Hvad er blevet beskadiget?

Hvad vil det skønsmæssigt koste at genoprette skaden?

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Hvis der skal hjælp til at opgøre den økonomiske konsekvens af skaden, kan Howden anmode SLHDK om assistance.

* Anmeldelse sker på Howden’s skadessystem Insubiz via følgende link: <https://xnet.insubiz.dk>
* Denne skadeanmeldelse udfyldes og vedhæftes i Insubiz
* Hvis du ikke er oprette som bruger i Insubiz, bedes du fremsende en mail til  [[skade@howdendanmark.dk](mailto:skade@howdendanmark.dk)](mailto:nanoq@MARSH.com) med oplysning om: departement, navn og mailadresse. Herefter vil du blive oprettet i systemet og få tilsendt login oplysninger.
* For evt. vejledning kontaktes Howden via [skade@howdendanmark.dk](mailto:skade@howdendanmark.dk)

# NB!

* HUSK AT INTET AF DET BESKADIGEDE MÅ BORTSKAFFES, FØR END DET HAR VÆRET MULIGT AT BESIGTIGE DETTE.

Skader under selvrisikoen (over 100.000 Kr. og under 250.000 Kr.):

* Skadelidte indhenter op til 3 tilbud på div. entrepriser
* Oversigt over faktiske omkostninger sendes til Howden for information

Fremgangsmåde:

* 1. Skadelidte besigtiger skaden og laver sit skøn over omfang
     1. Skøn og billeder af skaden sendes til Howden
     2. Ønske om yderligere assistance fastslås sammen med Howden
     3. Hvis der skal ske en egentlig opgørelse af skaden, foretages det af SLHDK
  2. Bevillingsnummer udtages, intern skadessag oprettes
  3. Skadesopgørelse – begrænsning, tilbud indhentes, fortsat drift sikres
     1. Sikring af fortsat/midlertidig drift
     2. Sikring af bygning aflåsning/vagt
     3. Ikke beskadigede dele/genstande sikres/præserveres
     4. Beskadiget inventar og maskineri
     5. Beskadiget bygning
  4. Skadelidte vurderer tilbud evt. sammen med SLHDK
     1. Eventuelle alternative tilbud indhentes
  5. Genetablering/Genopførelse igangsættes.
  6. Afslutning af skadessag
     1. Fastlæggelse af evt. uafklarede punkter
     2. Enighed om forretningsgang ved uforudsete følgeskader efter reetablering

**c.** Samlet opgørelse over skadens omkostninger med relevante bilag og timeforbrug fremsendes til Howden.

* 1. Refusion af selvrisiko for del af skade mellem 100.000 kr. og 250.000 kr.

I forbindelse med mindre skader på bygninger og genstande forventes skadelidte selv at afsætte de fornødne ressourcer til at genopføre eller reetablere.

Normalt vil dette betyde, at man selv fører tilsyn med eksterne håndværkere, og hvis man selv udfører genetableringen, skal timer og materialer registreres, gerne på et separat kontonummer og ellers i forbindelse med afrapporteringen til Howden.