Anmeldelse af skade mellem 500.000 og 25.000.000 kr. til All Risk forsikringen

|  |  |
| --- | --- |
| Departement / Institution |  |
| Kontaktperson: |  |
| Tlf. nr: |  |
| E-mail adresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Forsikringsselskab | If… Skadesforsikring |
| Policenr. | LP0000045710-26 |
| Forsikringstager: | Selvstyret |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune: |  |
| B-nr: |  |
| A-nr: |  |
| Dato for skaden: |  |

Beskriv skadesforløbet og årsagen til skaden:

Hvad er blevet beskadiget?

Hvad vil det skønsmæssigt koste at genoprette skaden?

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Hvis der skal hjælp til at opgøre den økonomiske konsekvens af skaden, kan Howden anmode SLHDK om assistance.

* Anmeldelse sker på Howden’s skadessystem Insubiz via følgende link: https://xnet.insubiz.dk
* Denne anmeldelse udfyldes og vedhæftes i Insubiz
* Hvis du ikke er oprette som bruger i Insubiz, bedes du fremsende en mail til  skade@howdendanmark.dk med oplysning om: departement, navn og mailadresse. Herefter vil du blive oprettet i systemet og få tilsendt login oplysninger.

 For evt. vejledning kontaktes Howden via  skade@howdendanmark.dk

**NB!**

* HUSK AT INTET AF DET BESKADIGEDE MÅ BORTSKAFFES, FØR END DET HAR VÆRET MULIGT AT BESIGTIGE DETTE.

 Skader under selvrisikoen (fra kr. 500.000 og under 25 mio. kr.)

Samtlige punkter herunder sker i samarbejde med Howden:

* + Skadelidte indhenter tilbud via offentligt udbud
	+ Tilbud sendes til Howden for information
	+ max bygherrerådgiverhonorar på 10 % af skaden.

Fremgangsmåde:

* + 1. Skadelidte besigtiger skaden og laver sit skøn over omfang
			1. Skøn og billeder af skaden sendes til Howden
			2. Ønske om yderligere assistance fastslås sammen med Howden
			3. Hvis der skal ske en egentlig opgørelse af skaden, foretages det af SLHDK
		2. Bevillingsnummer udtages, intern skadessag oprettes
		3. Skadesopgørelse – begrænsning, tilbud indhentes, fortsat drift sikres
			1. Sikring af fortsat/midlertidig drift
			2. Sikring af bygning aflåsning/vagt
			3. Ikke beskadigede dele/genstande sikres/præserveres
			4. Beskadiget inventar og maskineri
			5. Beskadiget bygning
		4. Skadelidte vurderer tilbud evt. sammen med SLHDK
			1. Eventuelle alternative tilbud indhentes og sendes til Howden /SLHDK
		5. Endeligt erstatningsomfang fastlægges
		6. Genetablering/Genopførelse igangsættes.
			1. Ved større afvigelser kontaktes Howden /SLHDK/Departementet for Kommuner, Bygder, Yderdistrikter, Infrastruktur og Bolig
			2. Evt. supplerende erstatningsomfang fastlægges sammen med Howden /SLHDK
		7. Afslutning af skadessag
			1. Fastlæggelse af evt. uafklarede punkter sammen med Howden /SLHDK
			2. Enighed om forretningsgang ved uforudsete følgeskader efter reetablering sammen med Howden /SLHDK

**c.** Samlet opgørelse over skadens omkostninger med relevante bilag og timeforbrug fremsendes til Howden.

* + 1. Refusion af selvrisiko for del af skade mellem 500.000 kr. og op til 25.000.000 kr.

I forbindelse med mindre skader på bygninger og genstande forventes skadelidte selv at afsætte de fornødne ressourcer til at genopføre eller reetablere.

Normalt vil dette betyde, at man selv fører tilsyn med eksterne håndværkere, og hvis man selv udfører genetableringen, skal timer og materialer registreres, gerne på et separat kontonummer og ellers i forbindelse med afrapporteringen til Departementet for Boliger og Infrastruktur samt Howden.

Særskilt kontonummer under projektbevillingen til påløbne udgifter og evt. løn skal udtages.